Κανονισμός Αντιμετώπισης της Διαφθοράς

ANTI CORRUPTION REGULATION

Εργαζόμαστε με μεθόδους που διασφαλίζουν και προωθούν

τη φήμη και πελατεία του Ομίλου μας

Μάρτιος 2026 (V5)

Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού & Διαχείρισης Κουλτούρας

Ο τρόπος που εργαζόμαστε

Η ικανοποίηση των πελατών και η λειτουργική αποτελεσματικότητα είναι επιχειρηματική προτεραιότητά μας. Δεσμευόμαστε πλήρως να λειτουργούμε με ήθος, ακεραιότητα και διαφάνεια και σε πλήρη συμμόρφωση με όλους τους νόμους και τους Κανονισμούς.

Η Attica Group έχει μηδενική ανοχή σε κρούσματα διαφθοράς σε όλο το εύρος της επιχειρηματικής της λειτουργίας, είτε αυτά προέρχονται από τους εργαζομένους της, είτε από τους κοινωνικούς της εταίρους.

Σύμφωνα με τα Ηνωμένα Έθνη,
"Το κόστος της διαφθοράς υπερβαίνει κατά πολύ τη ζημία που προκαλείται από οποιοδήποτε άλλο μεμονωμένο έγκλημα"

1. Η θέση μας είναι ξεκάθαρη

Δεν προσφέρουμε ή δεχόμαστε δωροδοκίες σε οποιαδήποτε μορφή και δεν ανεχόμαστε τη διαφθορά στις επιχειρηματικές μας συναλλαγές.

Ο Κανονισμός της Attica Group για την καταπολέμηση της διαφθοράς χρησιμεύει ως οδηγός επαγγελματικής ακεραιότητας και πρακτικών που προάγουν την επιχειρηματική ηθική. Καθορίζει τις συμπεριφορές που αναμένονται από τους εργαζόμενους, μας βοηθάει να λαμβάνουμε ηθικές αποφάσεις και εξηγεί πώς μπορούμε να εντοπίζουμε πιθανά παραπτώματα.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Όμιλος προβαίνει σε αξιολόγηση των επιχειρησιακών του λειτουργιών, ώστε να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις πολιτικές και διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων διαφθοράς. Τέτοια φαινόμενα περιλαμβάνουν τη δωροδοκία, το ξέπλυμα χρήματος, την αθέμιτη εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας.

Η **«διαφθορά»**[1] αναφέρεται γενικά στη λήψη ή προσπάθεια λήψης ενός προσωπικού οφέλους ή επιχειρηματικού πλεονεκτήματος, μέσω ακατάλληλων ή παράνομων μέσων.

Περιλαμβάνει πληρωμές ή την αποδοχή οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας μέσω των παρακάτω δραστηριοτήτων:

- Δωροδοκία
- Εκβιασμό
- Παράνομες προμήθειες

Η **δωροδοκία** ορίζεται ως «οποιαδήποτε προσφορά ή αποδοχή οποιουδήποτε δώρου, χρημάτων, δανείου, προμήθειας (fee), ανταμοιβής (reward) ή άλλου προνομίου ή οφέλους, από ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο, ως κίνητρο για τη μη ορθή ή επιλεκτική προς το συγκεκριμένο πρόσωπο, διεξαγωγή των εργασιών του, ιδιαίτερα, όταν η προσφορά ή αποδοχή οποιουδήποτε δώρου είναι δόλια, παράνομη ή παραβιάζει την εμπιστευτικότητα».

Έχουμε αποδεχτεί και συνυπογράψει την πρωτοβουλία '**Call for Action**' του Οικουμενικού Συμφώνου του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών, για την εφαρμογή πολιτικών και πρακτικών ουσιαστικής αντιμετώπισης της διαφθοράς

[1] **ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ** https://www.transparency.gr

Απαγορεύεται αυστηρώς σε όλους τους εργαζόμενους και σε οποιονδήποτε ενεργεί εκ μέρους του Ομίλου μας, να προσφέρουν ή να δέχονται, άμεσα ή έμμεσα **χρήματα και οποιοδήποτε άλλο <u>αντικείμενο αξίας</u> – σωρευτικής αξίας πάνω από 100 Ευρώ ανά ημερολογιακό έτος** - σε /από οποιοδήποτε πρόσωπο που αντιπροσωπεύει άμεσα ή έμμεσα έναν Πελάτη, έναν Πράκτορα, έναν Προμηθευτή ή οποιονδήποτε Κοινωνικό Εταίρο.

Ανεξάρτητα από τις οποιεσδήποτε ποινικές ευθύνες, τυχόν αποδεδειγμένη εμπλοκή μέλους του προσωπικού σε θέματα δωροδοκίας/χρηματισμού θα οδηγεί στην απώλεια της εμπιστοσύνης του Ομίλου προς το άτομό του και θα αποτελεί λόγο καταγγελίας της σχέσης εργασίας.

Κάθε δραστηριότητα διαφθοράς υπονομεύει το σεβασμό του κράτους δικαίου, βλάπτει το εμπορικό μας όνομα και τη φήμη μας και μπορεί να οδηγήσει σε έννομες συνέπειες για τον Όμιλο.

Αντικείμενα αξίας
Χρήματα ή ισοδύναμο μετρητών, εργασία, θέση, σύμβαση, δώρα, ψυχαγωγία ή φιλοξενία, προμήθειες, αποζημιώσεις ή έξοδα, πληρωμές διευκόλυνσης, κλπ.

2. Η συνεργασία με Πελάτες, Πρακτορεία, Προμηθευτές και άλλα τρίτα μέρη.

Η Attica Group συνεργάζεται με Πελάτες, Πράκτορες, Προμηθευτές και λοιπούς τρίτους, συμπεριλαμβανομένων συμβούλων και άλλων επιχειρηματικών συνεργατών.

Όλοι οι Πελάτες, Πράκτορες, Προμηθευτές και λοιποί τρίτοι αναμένεται να κατανοούν και να συμμορφώνονται με τον παρόντα Κανονισμό και τους ισχύοντες νόμους κατά της διαφθοράς.

Όλοι έχουν επίσης την υποχρέωση να εξασφαλίσουν ότι οι δικοί τους υπεργολάβοι κατανοούν και συμμορφώνονται με τον παρόντα Κανονισμό και τους ισχύοντες νόμους κατά της διαφθοράς.

Κάθε επιχειρηματικός εταίρος που δεν ανταποκρίνεται και δεν σέβεται τα πρότυπα θα αποκλείεται από τις δραστηριότητες του Ομίλου μας, συμπεριλαμβανομένης ενδεχομένως της ακύρωσης των υφιστάμενων συμβάσεων.

Οι εργαζόμενοι μας είναι ενημερωμένοι για τη μηδενική ανοχή της Attica Group κατά της διαφθοράς.

Η εκούσια εθελοτυφλία δεν είναι δικαιολογία.
Η εκούσια εθελοτυφλία («αυτό δεν είναι δική μου ευθύνη» ή «αυτό είναι μέσα στα πλαίσια της συνηθισμένης εργασίας και όλοι οι άλλοι το ίδιο κάνουν") δεν είναι άμυνα σε μια κατηγορία δωροδοκίας ή διαφθοράς. Συνειδητή αδιαφορία σε ύποπτη δραστηριότητα που χρήζει περαιτέρω διερεύνησης και ελέγχου, μπορεί να οδηγήσει στην επιβολή ποινικών ευθυνών ή/και αστική ευθύνη τόσο για τον Όμιλο όσο και για τον εργαζόμενο.

Κατά συνέπεια και υπό αυτές τις συνθήκες, **η εκούσια εθελοτυφλία και η συνειδητή αδιαφορία απαγορεύονται ρητά.**

Κατά τις συναλλαγές με τρίτα μέρη, οι εργαζόμενοί μας οφείλουν να είναι σε εγρήγορση σχετικά με τις **«κόκκινες γραμμές»** που μπορεί να καθορίζουν κινδύνους δωροδοκίας, όπως:

- Μη τήρηση του Κανονισμού Δεοντολογίας & Επαγγελματικής Συμπεριφοράς.
- Τιμολόγια / Εξοδολόγια χωρίς την σχετική έγκριση και τα απαραίτητα παραστατικά που δικαιολογούν τη δαπάνη.

- Επιμονή στη χρήση ενός Συμβούλου ή εξωτερικού συνεργάτη με ελάχιστη ή καμία προφανή προστιθέμενη αξία.
- Άλλες ενέργειες, ασύμβατες με τις πρακτικές που εφαρμόζει ο Όμιλος.

Αν έχετε εντοπίσει μία ή περισσότερες από τις παραπάνω **«κόκκινες γραμμές»** παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον **Υπεύθυνο Παραλαβής & Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.)** (δείτε επίσης ενότητα 11 του παρόντος).

3. Δώρα και έξοδα διασκέδασης

Γενική πρακτική μας είναι να ενεργούμε συνετά και με συνέπεια, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις Αρχές και Αξίες του Ομίλου μας. Σε κάθε περίπτωση όμως, είναι παράνομο να λαμβάνονται ή να παρέχονται χρήματα ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο αξίας (όπως δώρα ή ψυχαγωγία) για την εξασφάλιση αθέμιτου πλεονεκτήματος.

Σε κάθε περίπτωση υπάρχουν κάποιοι σημαντικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθούνται:

- Ποτέ μην λαμβάνετε ή δίνετε *αντικείμενα αξίας* για να επηρεάσετε μια απόφαση ή να λάβετε ειδική μεταχείριση.
- Δώρα, ταξίδια και επαγγελματικά ταξίδια δεν πρέπει ποτέ να λαμβάνονται ή να προσφέρονται κρυφά ή μέσω τρίτου.
- Δεν πρέπει ποτέ να προσφέρονται χρήματα ως δώρο.
- Ποτέ μην προσφέρετε / δέχεστε δώρα, ακόμη και αν αυτά **δεν είναι ακριβά**, όταν χειρίζεστε συμβάσεις ή σε οποιοδήποτε στάδιο ενός διαγωνισμού.
- Δεν είναι πρέπον να προσφέρονται συχνά δώρα προς το ίδιο άτομο, ακόμη και αν αυτά **δεν είναι ακριβά**.
- **Ακριβό** ορίζουμε το «**δώρο**» με αξία πάνω από το εκατό ευρώ (€ **100**), ακόμη και εάν αυτό αποκτάται τμηματικά, κατά τη διάρκεια ενός ημερολογιακού έτους.

4. Επαγγελματικά Δώρα

Η πρακτική της προσφοράς ή λήψης ενός επαγγελματικού δώρου σε ή από έναν πελάτη ή προμηθευτή ή άλλο επιχειρηματικό εταίρο, απαιτεί προσοχή. Πριν την προσφορά/αποδοχή ενός τέτοιου δώρου θα πρέπει να είναι σαφές εάν αυτό επιτρέπεται, βάσει των Αρχών μας.

Απαγορεύεται η προσφορά ή αποδοχή οποιουδήποτε δώρου που εξυπηρετεί ή φαίνεται να επηρεάζει τις επιχειρηματικές αποφάσεις ή προσφέρει αθέμιτο πλεονέκτημα.

Ωστόσο, σε ορισμένες περιπτώσεις επιτρέπονται τα επαγγελματικά δώρα, με σκοπό την προαγωγή της καλής πίστης, με την προϋπόθεση ότι:

- Το δώρο έχει νομότυπο επιχειρηματικό σκοπό και είναι μικρής αξίας.
- Το δώρο δεν πρέπει να είναι σε μορφή μετρητών ή ισοδύναμων μετρητών.
- Το δώρο επιτρέπεται από τους νόμους και τις πολιτικές που ισχύουν για τον παραλήπτη.

Η επαγγελματική φιλοξενία, συμπεριλαμβανομένων γευμάτων και ψυχαγωγίας, δεν απαγορεύεται, με την προϋπόθεση ότι ο χαρακτήρας και η συχνότητα των περιστάσεων είναι εύλογη, σχετίζεται με τους επιχειρηματικούς σχεδιασμούς του Ομίλου και αφορά κατά βάση γεγονότα σε εξέλιξη.

5. "Πληρωμές Διευκόλυνσης"

Οι πληρωμές διευκόλυνσης είναι πληρωμές που απαιτούνται από εργαζόμενους ή από τρίτους για να κάνουν ότι είναι ήδη υποχρεωμένοι να πράξουν, ή να επιταχύνουν την πραγματοποίηση μιας συνήθους ή απαραίτητης ενέργειας, η οποία εμπίπτει στα καθήκοντά τους.

Η Attica Group **δεν** επιτρέπει τις πληρωμές διευκόλυνσης.

6. Σύγκρουση Συμφερόντων

Η Attica Group εφαρμόζει πλαίσιο για την πρόληψη και τη διαχείριση συγκρούσεων συμφερόντων, με στόχο τη διασφάλιση της ακεραιότητας και της αντικειμενικότητας σε όλες τις δραστηριότητές της, καθώς και την παροχή καθοδήγησης στους εργαζομένους για την αναγνώριση και ορθή διαχείριση πραγματικών ή δυνητικών περιπτώσεων.

Ως σύγκρουση συμφερόντων θεωρείται κάθε κατάσταση κατά την οποία το προσωπικό συμφέρον ενός εργαζομένου, ή συμφέροντα τρίτων με τους οποίους συνδέεται, ενδέχεται να επηρεάσουν – ή να θεωρηθεί ότι επηρεάζουν – την αντικειμενικότητα και την ανεξαρτησία της επαγγελματικής του κρίσης κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Η έγκαιρη αναγνώριση και δήλωση τέτοιων καταστάσεων συμβάλλει στην προστασία των συμφερόντων του Ομίλου και στη διατήρηση ενός περιβάλλοντος διαφάνειας και εμπιστοσύνης.

Ενδεικτικές περιπτώσεις Σύγκρουσης Συμφερόντων υφίστανται όταν ο εργαζόμενος:

- Αποκομίζει ή ενδέχεται να αποκομίσει προσωπικό οικονομικό όφελος εις βάρος της Εταιρίας ή των συνδεδεμένων με αυτήν μερών.
- Διατηρεί προσωπικό συμφέρον που αποκλίνει από τα συμφέροντα της Εταιρίας.
- Έχει άμεσο ή έμμεσο συμφέρον στην έκβαση υπηρεσίας, συναλλαγής ή άλλης εταιρικής δραστηριότητας.
- Λαμβάνει ή ενδέχεται να λάβει οποιασδήποτε μορφής παροχή από τρίτο μέρος σε σχέση με την επαγγελματική του δραστηριότητα για λογαριασμό της Εταιρίας (ενδεικτικά: χρήματα, αγαθά, υπηρεσίες, προνόμια).
- Αναθέτει εργασίες ή συνεργασίες σε συγγενικά ή φιλικά πρόσωπα χωρίς αντικειμενικά κριτήρια ή χωρίς να τεκμηριώνεται ανάγκη για την Εταιρία.
- Διατηρεί άμεση ή έμμεση συμμετοχή σε επιχειρηματικές δραστηριότητες προμηθευτή, πελάτη, πράκτορα ή άλλου συνεργάτη της Εταιρίας. Σε τέτοιες περιπτώσεις θεωρείται πιθανή η ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων και απαιτείται σχετική δήλωση.

Κάθε εργαζόμενος που έχει αμφιβολία σχετικά με πιθανή σύγκρουση συμφερόντων ή διαπιστώνει ότι τα προσωπικά του συμφέροντα ενδέχεται να επηρεάσουν την ανεξαρτησία της κρίσης του, οφείλει να ενημερώνει **γραπτώς τη Διεύθυνση Εταιρικής Διακυβέρνησης & Κανονιστικής Συμμόρφωσης** για αξιολόγηση και περαιτέρω καθοδήγηση.

7. Ορθότητα & Πληρότητα των Αρχείων

Βεβαιωνόμαστε – ο καθένας στον τομέα του - ότι όλα τα σχετικά αρχεία που αφορούν τη δραστηριότητα του Ομίλου αντικατοπτρίζουν με ακρίβεια τις επιχειρηματικές μας συναλλαγές. Ποτέ μην υποκρύπτετε γεγονότα, παραλείπετε σημαντικές πληροφορίες ή τροποποιείτε αρχεία ή αναφορές με τέτοιο τρόπο ώστε να παραπλανήσουν τους άλλους, και ποτέ μην βοηθάτε άλλους να το κάνουν.

Η διασφάλιση της ορθότητας και της πληρότητας των επιχειρηματικών και οικονομικών αρχείων, αποτελεί ευθύνη όλων, και δεν είναι απλώς ρόλος της Οικονομικής Διεύθυνσης.

8. Δωρεές/Χορηγίες

Καθώς επιδιώκουμε να συμβάλλουμε ουσιαστικά στη βελτίωση της ποιότητας της ζωής και της ευημερίας της Κοινωνίας οι δωρεές / χορηγίες επιτρέπονται στο πλαίσιο των αρχών του Ομίλου. Ωστόσο, πρέπει να ληφθεί ιδιαίτερη προσοχή ώστε να εξασφαλιστεί ότι κάθε ανάλογη δωρεά ή χορηγία δεν χρησιμοποιείται ως κάλυψη για δωροδοκία.

9. Μείνετε μακριά από τις Γκρίζες Ζώνες

Συμβουλές για την αποφυγή των "γκρίζων ζωνών":

- Όταν έχετε αμφιβολίες ή ανησυχίες, κάντε ερωτήσεις,
- Μην αφήνετε οποιαδήποτε αμφισβητήσιμη συμπεριφορά να περάσει απαρατήρητη. Λάβετε σοβαρά υπόψη σας τη συμμόρφωση και ενθαρρύνετε και άλλους να κάνουν το ίδιο,
- Αν ακούσετε φήμες για ανάρμοστες πληρωμές ή άλλες ύποπτες δραστηριότητες, μην τις αγνοήσετε! Επικοινωνήστε άμεσα με τον **Υπεύθυνο Παραλαβής & Παρακολούθησης Αναφορών της Attica Group.**

Χωρίς ακεραιότητα δεν θα επιτύχουμε ποτέ τα επιθυμητά αποτελέσματα.

10. Απαγόρευση Αντιποίνων

Η Attica Group θεωρεί απαραίτητη τη βοήθεια των εργαζομένων να εντοπίζουν δυνητικά προβλήματα τα οποία πρέπει να αντιμετωπίσουμε, καθώς ο εντοπισμός ενδεχόμενων περιστατικών διαφθοράς αποτελεί ευθύνη όλων μας.

Κάθε μέτρο αντιποίνων εναντίον εργαζόμενου, ο οποίος ήγειρε ένα ζήτημα καλόπιστα, συνιστά παράβαση του Κανονισμού Δεοντολογίας & Επαγγελματικής Συμπεριφοράς.

Το γεγονός ότι ένας εργαζόμενος διατύπωσε έναν προβληματισμό καλόπιστα δεν αποτελεί τη βάση για οποιοδήποτε δυσμενή ενέργεια ή διάκριση στο πλαίσιο της απασχόλησής του.

11. Μηχανισμός ενημέρωσης για θέματα Διαφθοράς

Η Εταιρία έχει θεσπίσει Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών Δυσλειτουργιών (Whistleblowing Policy), η οποία καλύπτει και τα θέματα αντιμετώπισης της Διαφθοράς. Η Πολιτική είναι αναρτημένη στο διαδικτυακό τόπο της Εταιρίας και κάθε εργαζόμενος καλείται να τη μελετήσει και να συμμορφώνεται με τις προβλέψεις αυτής.